

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (СДА)"

3.0.3

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (СДА)"	9
4.1 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в поликлинике	9
4.2 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в стоматологии	16
4.3 Условия проверки наличия ранее сформированного документа: "Протокол консультации"/"Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения"	18
4.4 Отправка СЭМД Протокол консультации в Федеральный РЭМД	20
4.5 Проверка статуса отправки СЭМД Протокол консультации в Федеральный РЭМД	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA)" 3.0.3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA)" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

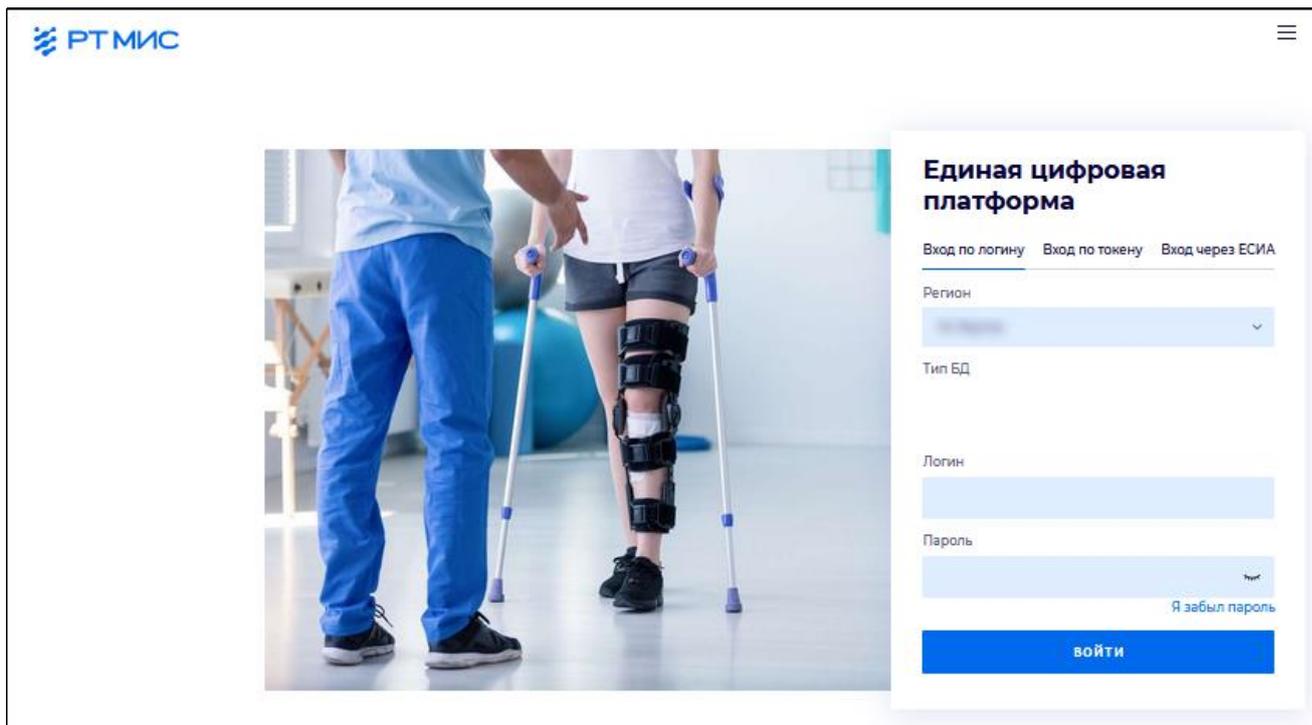
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

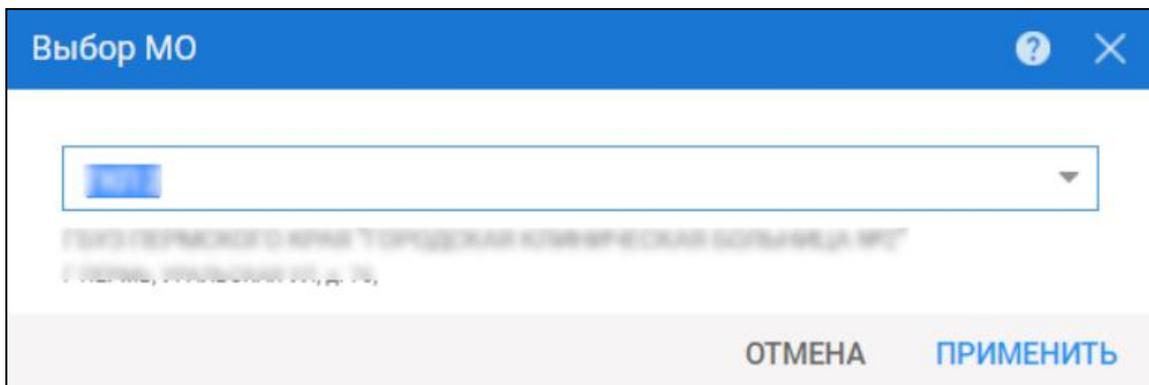
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

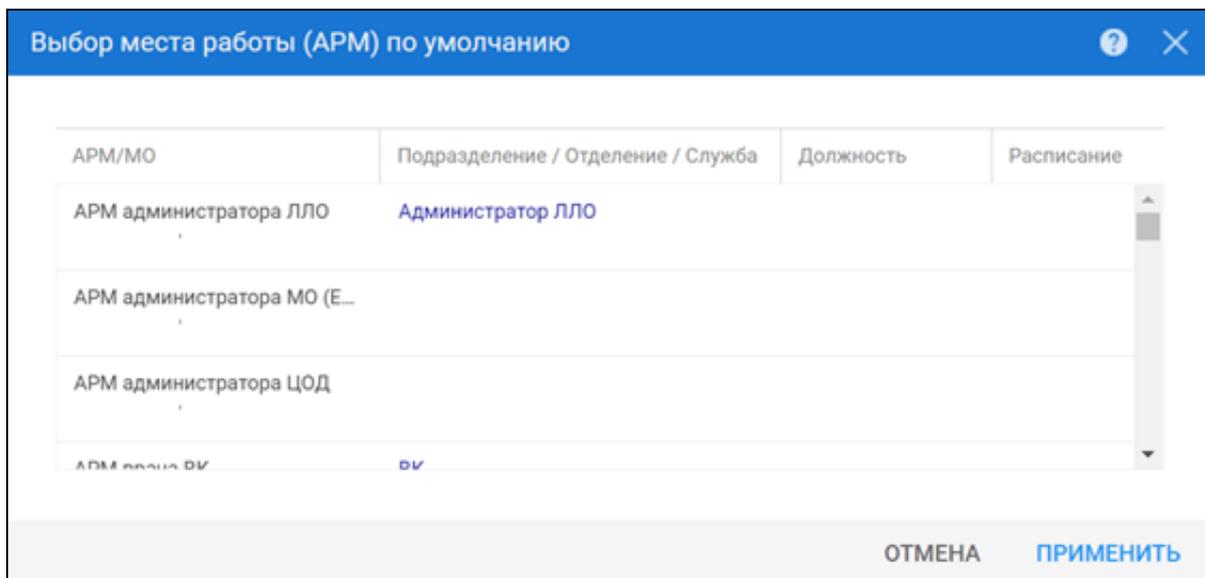
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA)" 3.0.3

4.1 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в поликлинике

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" (Редакция 4, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.85.9.4 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" может быть сформирован на основании протокола осмотра в ЭМК пациента.

Для добавления протокола осмотра в АРМ врача поликлиники:

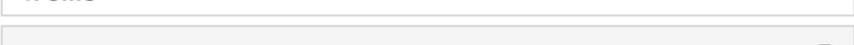
- перейдите в электронную медицинскую карту (далее – ЭМК) пациента (например, в главной форме АРМ нажмите кнопку "Принять без записи", в форме "Человек: Поиск" задайте параметры поиска пациента, выберите пациента в результатах поиска);
- в ЭМК пациента нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ", заполните обязательные поля (выделенные особо) и необязательные поля (при необходимости) вкладки "Посещение" случая амбулаторно-поликлинического лечения (далее – АПЛ):
 - укажите значение в поле "Карта дис. учета";

Случай амбулаторного лечения № 60215 - I69.3 Последствия инф...    

> Кем направлен -  

04.04.2023 Добавить посещение

▼ ПОСЕЩЕНИЕ 

Дата/время приема:	04.04.2023  12:03 
Отделение:	
Врач:	
Сред. мед. перс.:	
Вид обращения:	1. Заболевание 
Место:	1. Прием в поликлинике 
Прием:	Первично 
Цель посещения:	1. Лечебно-диагностическая 
Вид мед. помощи:	12. первичная врачебная медико-санитарная помощь 
Код посещения:	V01.047.005.001. Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта учас 
В рамках дисп./мед.осмотра:	
Карта дисп./мед.осмотра:	
Карта дис. учета:	01.01.2021 - ... I69.3 Последствия инфаркта мозга 
Профиль:	97. терапии 
Вид оплаты:	1. ОМС 
Цель профосмотра:	
Основной диагноз:	I69.3 Последствия инфаркта мозга

< ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ >

- перейдите в раздел "Витальные параметры" посещения, заполните все поля;

Случай амбулаторного лечения № 60215 - 169.3 Последствия инфаркта мозга

> Кем направлен -

04.04.2023 Добавить посещение

> ПОСЕЩЕНИЕ ⋮

> АТРИБУТЫ ТАП

> АНАМНЕЗ ЗАБОЛЕВАНИЯ И ЖАЛОБЫ

> ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анк... +

▼ ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Рост, см: <input type="text"/>	t, °C: <input type="text"/>	САД, мм рт. ст.: <input type="text"/>	ЧСС, уд/мин.: <input type="text"/>
Вес, кг.: <input type="text"/>	ЧДД, дв/мин.: <input type="text"/>	ДАД, мм рт. ст.: <input type="text"/>	Пульс, уд/мин.: <input type="text"/>
Сатурация, %: <input type="text"/>			

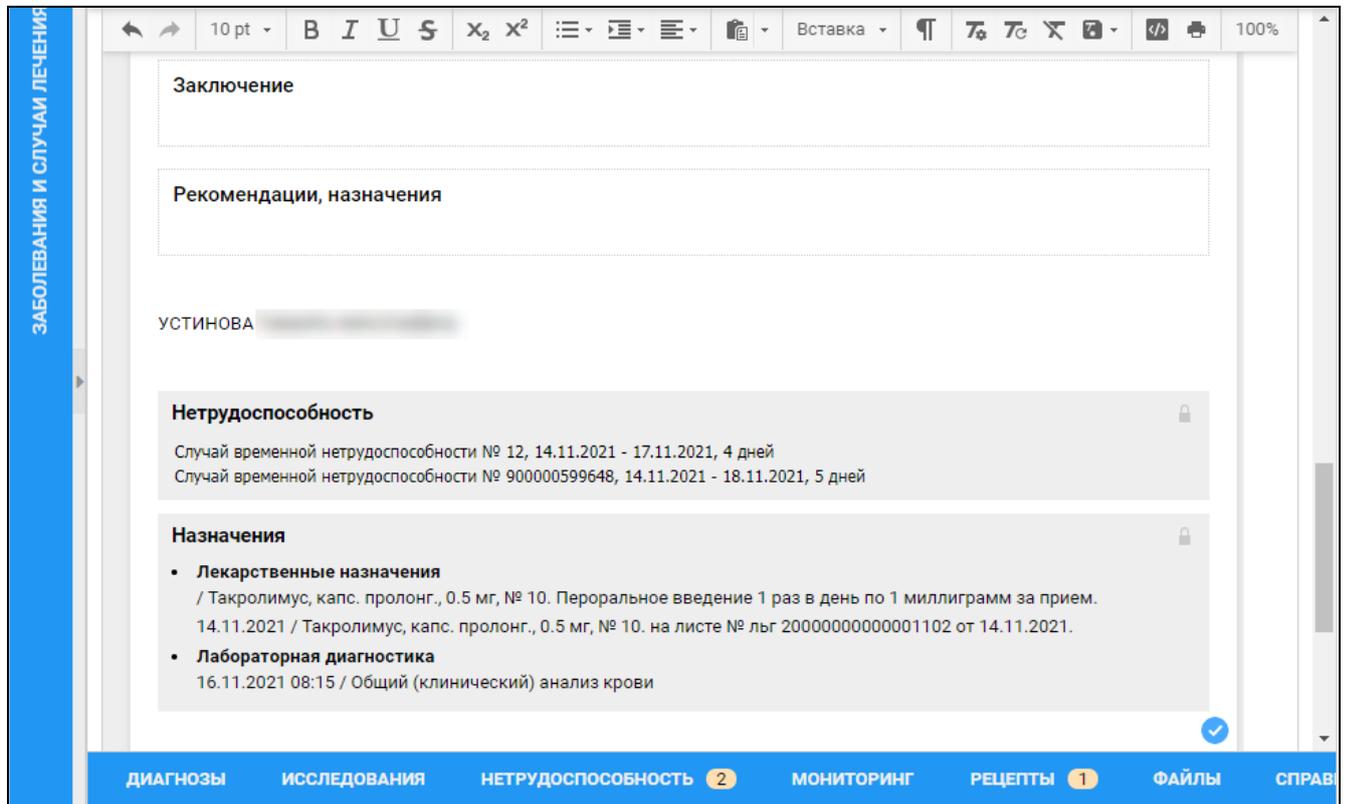
- при необходимости добавьте назначение в разделе "Назначения и направления" посещения, используя кнопки:
 - "Лабораторная диагностика";
 - "Инструментальная диагностика";
 - "Консультационная услуга";
 - "Манипуляции и процедуры";
 - "Оперативное лечение";
 - "Диета";
 - "Режим";
 - "Лекарственные назначения";
 - "Вакцинация";
 - "Направления к врачу".

После выбора определенных назначений пациента необходимо записать в соответствующую службу на определенное время в расписании или поставить в очередь.

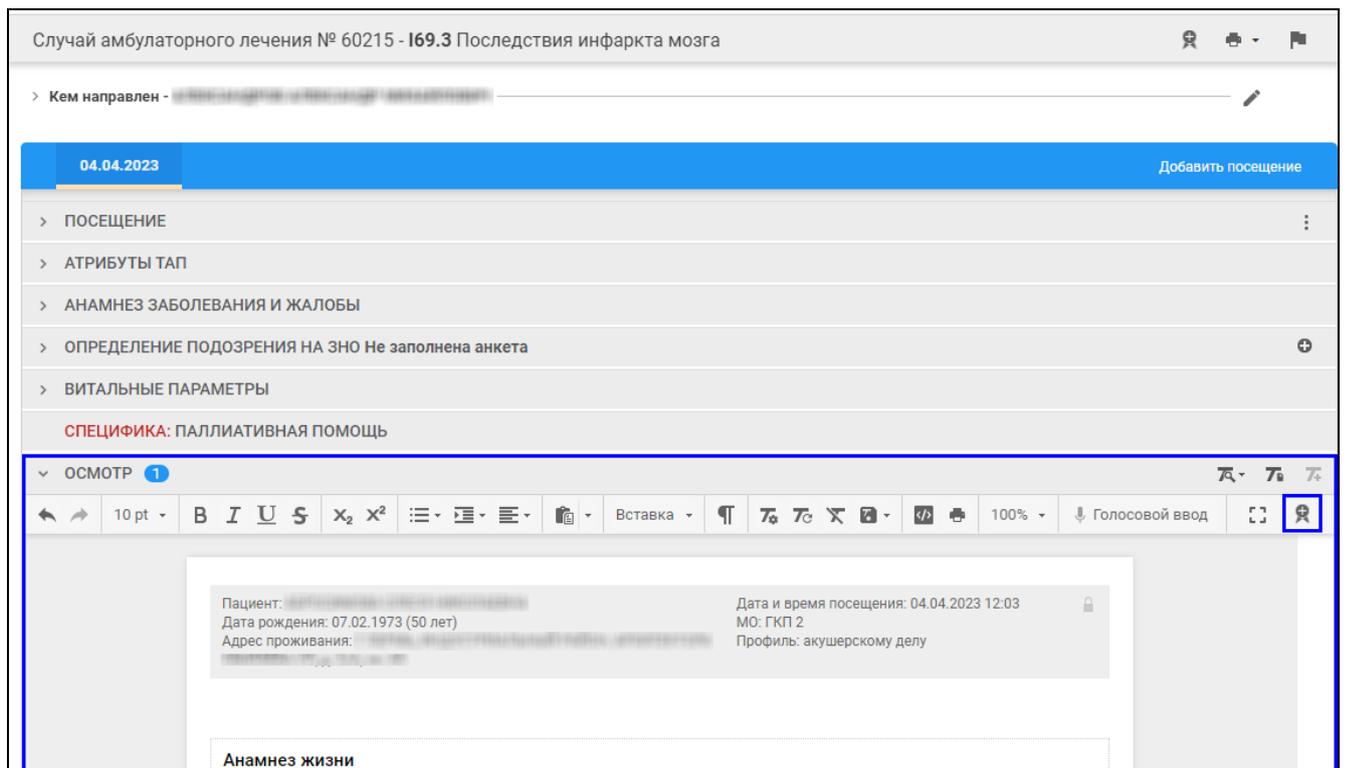
- при необходимости оформите для пациента листок временной нетрудоспособности (далее – ЛВН). Он оформляется в разделе "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК с помощью кнопки "Добавить ЛВН" и пунктов его контекстного меню ("ЛВН"/"Справка учащегося"/"ЛВН из ФСС"). Заполните обязательные, выделенные особо, и необязательные поля (при необходимости) соответствующей открывшейся формы ("Выписка ЛВН: Добавление"/"Выписка справки учащегося:

Добавление"/"Запрос на получение данных ЭЛН"), сохранить введенные значения на форме;

- при необходимости, если пациент имеет льготу, выпишите льготный рецепт. Он оформляется в разделе "Рецепты" с помощью кнопки "Добавить", расположенной рядом с наименованием раздела. Заполните обязательные, выделенные особо, и необязательные поля (при необходимости) открывшейся формы "Льготные рецепты: Добавление". Сохраните введенные значения. Подробнее пример выписки льготного рецепта приведен в справке "СЭМД Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания";
- также пациенту может быть выписан нельготный рецепт на лекарственный препарат. Он оформляется в разделе "Назначения и направления" посещения через кнопку "Лекарственные назначения". Подробнее пример выписки льготного рецепта приведен в справке "СЭМД Рецепт на лекарственный препарат";
- если пациенту в рамках посещения были оформлены назначения, льготный рецепт, нетрудоспособность (ЛВН), информация о них отобразится в соответствующем разделе ("Назначения и направления"/"Нетрудоспособность"/"Рецепты") посещения в рамках случая АПЛ. Напротив наименования раздела отобразится индикатор с количеством содержащихся в нем записей;
- перейдите в раздел "Осмотры" посещения;
- нажмите кнопку "Выбрать из шаблона", выберите шаблон осмотра (консультации). В шаблоне обязательно должны быть разделы "Заключение", "Рекомендации, назначения". Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости. Заполните шаблон осмотра (консультации). Если в шаблоне были предусмотрены поля "Нетрудоспособность", "Назначения", то в них соответственно автоматически загрузятся сведения об оформленных ЛВН/справке учащегося/назначениях;

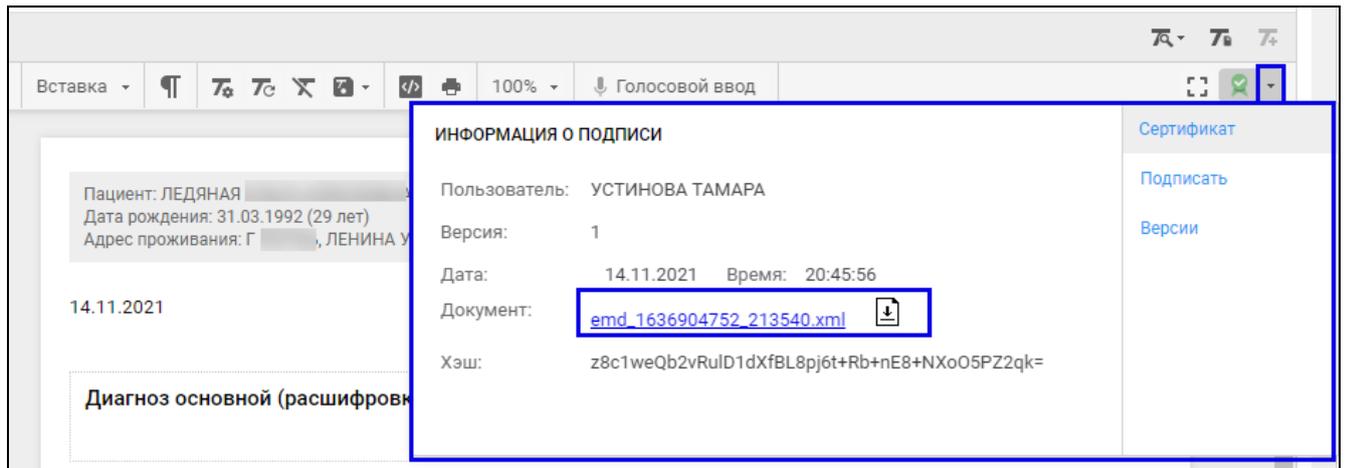


– нажмите кнопку "Подписать документ";



– отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании" и "Сертификат". Поле "Сотрудник и его должность" должно заполниться по умолчанию данными текущего пользователя. Нажмите кнопку "Подписать";

- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "ОК". Документ будет подписан ЭП. Индикатор подписи сменился с серого цвета на зеленый. В этот момент сформируется СЭМД "Протокол консультации" в формате HL7 CDA R2;
- вызовите контекстное меню кнопки "Подписать документ" (индикатор подписи зеленого цвета). Откроется форма "Информация о подписи". Нажмите на ней на ссылку с наименованием сформировавшегося файла СЭМД "emd_____.xml".



В отдельной вкладке браузера отобразится СЭМД протокола консультации.

Пациент:	[REDACTED]
Пол:	[REDACTED]
Дата рождения:	[REDACTED]
Идентификаторы пациента:	СНИЛС [REDACTED] Номер истории болезни или амбулаторной карты: 59665
Контактная информация:	Адрес фактического проживания: [REDACTED] Адрес постоянной регистрации: [REDACTED] Контакты: Тел. (раб.): +7919 [REDACTED]
Медицинская организация:	Название: ГБУЗ [REDACTED] Адрес: [REDACTED] Контакты: Тел. (раб.): [REDACTED]; Электронная почта: [REDACTED]
Направил:	УСТИНОВА [REDACTED], врач-терапевт

Консультации в рамках диспансерного наблюдения от 04 Апреля 2023

Общие сведения	
Шифр по МКБ-10	I69.3 Последствия инф аркта мозга
Место проведения	Амбулаторно-поликлиническое учреждение
Дата начала диспансерного наблюдения	08.12.2022
Анамнез заболевания	
Описание	-
Анамнез жизни	
Описание	-
Консультация врача специалиста	

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

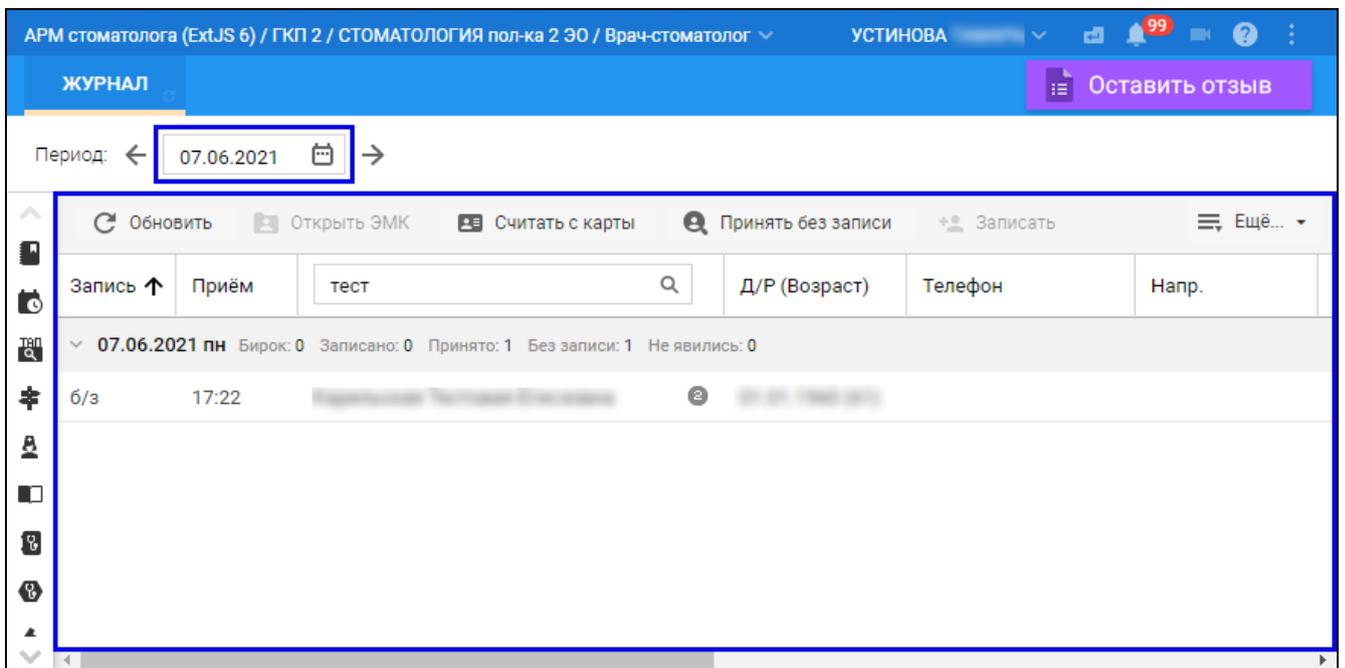
Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется на отдельной вкладке браузера.

4.2 Формирование СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в стоматологии

СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в стоматологии используется для передачи данных и в РЭМД ЕГИСЗ.

Для формирования СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ выполните следующие основные действия:

- откройте АРМ стоматолога. На главной форме, в рабочем журнале АРМ, могут отобразиться записи пациентов для получения медицинской услуги на указанную в рабочем журнале АРМ дату/период;



- перейдите в ЭМК пациента. Для этого:
 - если запись для пациента в рабочем журнале АРМ существует, выберите соответствующую строку и нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
 - если запись для пациента в рабочем журнале АРМ отсутствует, нажмите кнопку "Принять без записи". В открывшейся форме "Человек: Поиск", используя поля фильтрации формы и кнопку "Найти", найдите нужного пациента, выделите запись о нем и нажмите кнопку "Выбрать".
- на панели инструментов ЭМК пациента, расположенной напротив Ф. И. О. пациента, нажмите кнопку  "Создать новый случай АПЛ";

- заполните обязательные (например, "Вид обращения", "Место", "Код посещения") и необходимые необязательные поля вкладки "Посещение":
 - укажите значение в поле "Карта дис. учета";

The screenshot displays a medical information system interface. At the top, the header shows the user's role and name: "АРМ стоматолога (ExtJS 6) / ГКП 2 / СТОМАТОЛОГИЯ пол-ка 2 ЭО / Врач-стоматолог" and "УСТИНОВА". Below the header, there is a navigation bar with "ЖУРНАЛ" and "ТЕСТ А. И.". A search bar contains the patient's name "Тест Алексей Иванович" and date "25.03.2000 (21 лет)".

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "Сигнальная информация", lists a patient's medical history with dates and descriptions of events, such as "15.06.21 Диагноз не установлен" and "11.06.21 I50.0 Застойная сердечная недостаточность". The right panel, titled "Случай стоматологического лечения № 2268", shows a form for a visit on "15.06.2021". The form includes fields for "Дата/время приема", "Первично в текущем году", "Врач", "Сред. мед. перс.", "Вид обращения", "Место", "Прием", "Цель посещения", "Вид мед. помощи", "Код посещения", "Тариф", and "УЕТ врача". A blue box highlights the "ПОСЕЩЕНИЕ" form fields.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs: "ДИАГНОЗЫ", "ИССЛЕДОВАНИЯ", "НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ", "МОНИТОРИНГ", and "РЕ".

- перейдите в раздел "Осмотр", заполните протокол осмотра. Протокол осмотра можно создать, например, путем добавления шаблона протокола осмотра, используя кнопку  "Выбрать из шаблона", расположенную напротив наименования раздела "Осмотр";

Случай стоматологического лечения № 2268

15.06.2021 Добавить посещение

- > ПОСЕЩЕНИЕ
- > ЗАБОЛЕВАНИЯ
- > ЗУБНАЯ КАРТА
- > ПАРОДОНТОГРАММА
- ▼ **ОСМОТР** 🔍 🔍 🔍

← → 10 pt - **B I U S** x₂ x² :≡ ≡≡ ≡≡ ≡≡ - Вставка - 🗑️ 📎 📏 📏 🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 100% - 🗣️ Голосовой ввод 🗄️ 🔍

Пациент: ТЕСТ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ Дата и время посещения: 15.06.2021 11:45

Дата рождения: 25.03.2000 (21 лет) МО: ГКП 2

Адрес проживания: _____, ЛЕНИНА УЛ, д. 14, кв. Профиль: стоматологии

Нетрудоспособность 🔒

Назначения 🔒

[Добавить рекомендации](#)

ДИАГНОЗЫ
ИССЛЕДОВАНИЯ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ
МОНИТОРИНГ
РЕЦЕПТЫ
ФАЙЛЫ
СПРАВКИ

- после заполнения протокола осмотра подпишите его электронной подписью, используя кнопку  "Подписать документ", расположенную на панели инструментов протокола осмотра. В результате нажатия кнопки откроется форма "Подписание данных ЭП". Заполните в ней поля "Сотрудник и его должность", "Роль при подписании", "Сертификат", если они еще не были заполнены по умолчанию нужными значениями, нажмите кнопку "Подписать".

В результате подписания СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" отобразится в Региональном РЭМД. После подписания СЭМД протокола в Региональном РЭМД от имени МО он будет передан в РЭМД ЕГИСЗ.

4.3 Условия проверки наличия ранее сформированного документа: "Протокол консультации"/"Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения"

При сохранении посещения/посещения (стоматологическое) осуществляется проверка наличия ранее сформированного СЭМД "Протокол консультации" или "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" связанного с текущим посещением:

- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации" и заполнено поле "Карта дис. учета":

- в случае, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации: "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ", "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" или "Ошибка переотправки документа", то СЭМД удаляется и данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются;
- в случае, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации: "Ошибка регистрации сведений об ЭМД", "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ", "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ" или "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", то имеющийся СЭМД не удаляется и выводится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации". Поле "Карта дис. учета" не может быть заполнено. Ок". При нажатии на кнопку "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учета" не происходит.
- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" и не заполнено (удалено значение) поле "Карта дис. учета":
 - в случае, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации: "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ", "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД" или "Ошибка переотправки документа", то СЭМД удаляется и данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются;
 - в случае, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации: "Ошибка регистрации сведений об ЭМД", "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ", "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ" или "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД", то имеющийся СЭМД не удаляется и выводится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения". Поле "Карта дис. учета" не может быть пустым.

Ок". При нажатии на кнопку "Ок" сообщение закрывается, сохранение данных в поле "Карта дис. учета" не происходит.

4.4 Отправка СЭМД Протокол консультации в Федеральный РЭМД

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" (CDA) (Редакция 4, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.85.9.4 по справочнику ФР НСИ) в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

Подробнее о подписании от лица МО описано в справке "Подписание СЭМД от лица МО".

4.5 Проверка статуса отправки СЭМД Протокол консультации в Федеральный РЭМД

Для проверки статуса регистрации СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" в Федеральном РЭМД:

- находясь в Системе под пользователем АРМ администратора МО, нажмите в боковом меню кнопку "РЭМД ЕГИСЗ";
- откроется форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". В поле фильтрации "Тип документа" введите значение "Протокол консультации", в поле "МО" укажите МО, в которой составлялся и подписывался протокол, нажмите кнопку "Найти";
- просмотрите результаты фильтрации – записи о статусах запроса по передаче протокола консультации в РЭМД. СЭМД передан в Федеральный РЭМД, если статус запроса "Успешная обработка запроса".